



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 226**

28 Φεβρουαρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1490 (1)

Ανασύνταξη του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Καβάλας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν.2479/1997.

β) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/ 1997 (Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το 2360/13.12.2002 έγγραφο της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Καβάλας, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης της ανασύνταξης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Καβάλας, όπως ανασυντάχθηκε με την αριθμ. 5/2002 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας, συνεπικουρούμενος στο έργο του από τους Αντεισαγγελείς.

Ο αριθμός των οργανικών θέσεων των Εισαγγελικών Λειτουργών έχει οριστεί αρμοδίως σε μία θέση Εισαγγελέα, σε δύο Αντεισαγγελέων και σε μία Εισαγγελικού Παρέδρου.

Άρθρο 2

Ειδικότερα ο Εισαγγελέας:

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία, φροντίζει για την εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της και προΐσταται της γραμματείας αυτής.

2) Απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις, σχετικές με την άσκηση των καθηκόντων τους προς τους υπαλλήλους της Εισαγγελίας, τους προανακριτικούς υπαλλήλους δημοσίους κατηγόρους, συμβολαιογράφους, φύλακες μεταγραφών, υποθηκών, κτηματολογίων, νηολογίων, υποθηκολογείων πλοίων, αεροσκαφών, ληξιάρχους, επιμελητές και άμισθους δικαστικούς επιμελητές της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου.

3) Συνιστά σε όσους φιλονικούν να αποφύγουν την τέλεση αξιοποίνων πράξεων και να επιδιώξουν την ειρηνική επίλυση της διαφοράς τους.

4) Παραγγέλλει στις υπηρεσίες του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ, των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας και όλων γενικά των επιχειρήσεων του Δημοσίου Τομέα να παραδώσουν έγγραφα ή να χορηγούν αντίγραφά τους, όταν το ζητήσουν αυτοί που έχουν δικαίωμα ή έννομο συμφέρον.

5) Γνωμοδοτεί σε νομικά ζητήματα που δεν έχουν εισαχθεί στα Δικαστήρια, όταν υποβάλλουν τα σχετικά ερωτήματα οι αναφερόμενοι στη δεύτερη παράγραφο του παρόντος άρθρου και οι υπηρεσίες του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ σχετικά με την ερμηνεία και εφαρμογή του Ποινικού Νόμου.

6) Ασκεί την πειθαρχική δίωξη των γενικών και ειδικών προανακριτικών υπαλλήλων και των προσώπων που αναφέρονται στη δεύτερη παράγραφο του παρόντος άρθρου πλην των υπαλλήλων της Εισαγγελίας.

7) Ασκεί την ποινική δίωξη.

8) Διενεργεί προκαταρκτική εξέταση.

9) Διευθύνει την προανάκριση.

10) Εποπτεύει και ελέγχει τις Αστυνομικές Αρχές αναφορικά με την πρόληψη και τη δίωξη των εγκλημάτων.

11) Επιμελείται για την εκτέλεση των ποινικών αποφάσεων και παρέχει τη συνδρομή του για την εκτέλεση των εκτελεστών τίτλων.

12) Ενεργεί την εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού της Εισαγγελίας.

13) Ασκεί εποπτεία, ελέγχει και επιθεωρεί τη Γραμματεία της Εισαγγελίας, τους προανακριτικούς υπαλλήλους, τους Δημοσίους Κατηγόρους, συμβολαιογράφους, φύλακες μεταγραφών, υποθηκών, νηολογίων, κτηματολογίων, υποθηκολογείων πλοίων και αεροσκαφών, ληξιάρχους, επιμελητές δικαστηρίων και άμισθους δικαστικούς επιμελητές.

14) Συντάσσει τις ετήσιες ατομικές εκθέσεις των υπαλλήλων της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τον Κώδικα Καταστάσεως Δικαστικών Υπαλλήλων.

15) Ασκεί όσες άλλες αρμοδιότητες καθορίζονται στους ειδικούς νόμους και στα επόμενα άρθρα του παρόντος Κανονισμού και ρυθμίζει κάθε άλλο θέμα που δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 3

Οι Αντεισαγγελείς αναπληρώνουν τον Εισαγγελέα, όταν είναι απών ή κωλύεται, σε όλες τις αρμοδιότητές του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ - ΤΜΗΜΑΤΑ

Άρθρο 4

Τη Γραμματεία της Εισαγγελίας και τις υπηρεσίες της διευθύνει ο Γραμματέας που ορίζεται κάθε φορά από το αρμόδιο Συμβούλιο του Αρείου Πάγου, σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του Προϊσταμένου της Εισαγγελίας και Γραμματείας, Εισαγγελέα Πρωτοδικών, και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της.

Άρθρο 5

Στα καθήκοντα του Γραμματέα υπάγονται:

Α) Η τήρηση των εξής βιβλίων:

α) Γενικό Πρωτόκολλο

β) βιβλίο εκθέσεων εμφανίσεων - αναχωρήσεων

γ) Βιβλίο διατάξεων εισαγωγής στο Δημόσιο Ψυχιατρείο

δ) Βιβλίο απαγορευτικών διατάξεων

ε) Βιβλίο εφέσεων κατά αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου Ανηλίκων

στ) Βιβλίο αναιρέσεων

ζ) Βιβλίο προσφυγών κατά κλητήριων θεσπισμάτων

η) Βιβλίο προσφυγών κατά διατάξεων του άρθρου 47 Κ.Π.Δ.

θ) Βιβλίο πράξεων, αποφάσεων Εισαγγελέα

ι) Βιβλίο διατάξεων άρθρου 47 Κ.Π.Δ.

ια) Βιβλίο αδειών

ιβ) Βιβλίο πειθαρχικών

ιγ) Βιβλίο γνωμοδοτήσεων-οδηγιών, εγκυκλίων Εισαγγελία

ιδ) Βιβλίο μητρώου αμίσθων δικαστικών επιμελητών

ιε) Βιβλίο μητρώου υπαλλήλων Εισαγγελίας

ιστ) Βιβλίο μητρώου Εισαγγελικών Λειτουργών

ιζ) Βιβλίο βιβλιοθήκης

ιη) Βιβλίο επίπλων και σκευών

ιθ) Βιβλίο απαγορευτικών διατάξεων

Β) Η τήρηση, ενημέρωση και επιμέλεια της αλληλογραφίας των εξής φακέλων:

α) Ατομικών των υπαλλήλων της Εισαγγελίας, που περιέχουν τα απαιτούμενα από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις στοιχεία.

β) Αποφάσεων και λοιπών γνωμοδοτήσεων της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου.

γ) Συμβολαιογράφων - Υποθηκοφυλάκων - Δημοσίων Κατηγόρων - Ληξιάρχων.

δ) Εξαμηνιαίας και ετήσιας επιθεωρήσεως Γραμματείας της Εισαγγελίας, δημοσίων κατηγόρων, συμβολαιογράφων, φυλάκων μεταγραφών, υποθηκών, νηολογίων, κτηματολογίων, υποθηκολογίων πλοίων και αεροσκαφών, ληξιάρχων και των υπαλλήλων, επιμελητών και αμίσθων δικαστικών επιμελητών.

ε) Επιδόσεων αστικών δικογράφων επί αρνήσεως παραλαβής από δημόσιες αρχές (άρθρ.138 Κ.Πολ.Δ.) σε πρόσωπα άγνωστης διαμονής (άρθρ.135 Κ.Πολ.Δ.), σε πρόσωπα διαμένοντα στο εξωτερικό σύμφωνα με το άρθρο 134 Κ.Πολ.Δ. και τις διμερείς και διεθνείς συμβάσεις που ισχύουν.

στ) Παραγγελιών του Εισαγγελέα για παροχή πληροφοριών για τα εισοδήματα των συζύγων προς καθορισμό του ύψους της διατροφής (άρθρ.1445 Α.Κ.) και χορήγηση εγγράφων ή αντιγράφων στους έχοντες έννομο συμφέρον (άρθρ.25 παρ.4β Ν.1750/1988 και άρθρ.1 παρ.6 Ν.1256/1982).

ζ) Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου και Ενόρκων, ο οποίος περιέχει ετήσιο γενικό κατάλογο ενόρκων (άρθρ.383 Κ.Π.Δ.), οριστικό κατάλογο ενόρκων (άρθρ.384 Κ.Π.Δ.), κατάλογο ενόρκων για τη σύνοδο, πρακτικό του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών (άρθρ.385 Κ.Π.Δ.), πρακτικό συνεδριάσεως συνόδου του Μ.Ο.Δ. (άρθρ.388 Κ.Π.Δ.), αντίγραφο του διαβιβαστικού προς τον Γραμματέα του Μ.Ο.Δ. για βεβαίωση στο Δημόσιο Ταμείο των εξόδων των αμετακλήτων αποφάσεων λιπενορκίας.

η) Πινάκων πραγματογνωμόνων (άρθρ.185 Κ.Π.Δ.) και αποζημιώσεων αυτών.

θ) Γνωμοδοτήσεων-εγκυκλίων, οδηγιών: Εισαγγελέα Πρωτοδικών, Υπουργείου Δικαιοσύνης, Εισαγγελέα Αρείου Πάγου -Εισαγγελέα Εφετών κ.λπ.

ι) Μηνιαίας υπηρεσίας ακροατηρίων, εσωτερικής, εγκρίσεων Εισαγγελέα Εφετών για μετακίνηση Εισαγγελικών Λειτουργών εκτός έδρας, ημερησίας σχετικής αποζημιώσεως.

ια) Καταστάσεων μισθοδοσίας του προσωπικού της Εισαγγελίας.

ιβ) Διαγωνισμού προμηθειών.

ιγ) Δαπανών (γραφικής ύλης, εντύπων κ.λ.π.).

ιδ) Εκλογικών.

Γ) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας επί των εξής ιδιαίτερα θεμάτων:

α) ΜΟΔ - Ένορκοι. Συγκεκριμένα επιμελείται:

Της αιτήσεως πληροφοριών και ονομαστικών καταστάσεων από Δημόσια και Ιδιωτικά Νομικά Πρόσωπα (άρθρ.383 παρ.3 Κ.Π.Δ.).

Της διαβιβάσεως αντιγράφων στον Γραμματέα του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών και Δήμαρχο Καβάλας του ετησίου γενικού καταλόγου ενόρκων (άρθρ.383 παρ.5 Κ.Π.Δ.).

Των αιτήσεων εγγραφής και ενστάσεων διαγραφής στον ετήσιο κατάλογο ενόρκων (άρθρ.384 παρ.1 και 2 Κ.Π.Δ.).

Των κλητεύσεων και δηλώσεων των κληρωθέντων για τη σύνοδο ενόρκων (άρθρ.387 Κ.Π.Δ.) και της διαβιβάσεως των σχετικών αποδεικτικών στον Γραμματέα του Μ.Ο.Δ.

Της επιδόσεως και εκτελέσεως των αποφάσεων λιπενορκίας και των κατ' αυτών αιτήσεων ακυρώσεως (άρθρ.392 Κ.Π.Δ.).

Της γνωστοποιήσεως στον Εισαγγελέα Εφετών των αποφάσεων του Μ.Ο.Δ.

β) Εκθέσεις εμφανίσεως απολυθέντων με όρους (άρθρ.106 παρ.2 Π.Κ.) ή τελούντων υπό περιοριστικούς όρους (άρθρ.282 παρ.2 Κ.Π.Δ.), εφ' όσον ορίσθηκε η εμφάνισή τους ενώπιόν του. Συγκεκριμένα συντάσσει αυτές και τις διαβιβάζει για να συσχετισθούν στην οικεία δικογραφία.

γ) Κλήσεις άλλων αρχών. Συγκεκριμένα επιμελείται για την επίδοση των κλήσεων που αποστέλλουν το Υπουργείο Δικαιοσύνης, ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, ο Εισαγγελέας Εφετών Θράκης, το Συμβούλιο της Επικρατείας και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, υποβάλλοντας στον αποστολέα αμελλητί τα σχετικά αποδεικτικά.

δ) Διαβίβαση παραγγελιών του Εισαγγελέα Πρωτοδικών προς τους ληξιάρχους, στις περιπτώσεις που ορίζει ο Ν.344/76.

ε) Διαβίβαση στον αρμόδιο Αρχιερέα των απαραιτήτων δικαιολογητικών για ακύρωση ή πνευματική λύση γάμου (άρθρ.50 παρ.2 Ν.590/1977).

Δ) Η επικύρωση των χορηγουμένων κατά νόμο αντιγράφων των υπηρεσιακών εγγράφων και η τήρηση, οργάνωση του αρχείου της Εισαγγελίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επίσης η εκποίηση ή καταστροφή όσων εγγράφων δεν έχουν υπηρεσιακή χρησιμότητα ή ιστορική αξία κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 6

Στην άμεση εποπτεία του Γραμματέα τελούν οι έμμισθοι Επιμελητές της Εισαγγελίας.

Ειδικότερα τα αντικείμενα των Επιμελητών είναι:

α) Η επίδοση των ποινικών δικογράφων της Εισαγγελίας και των εγγράφων άλλων αρχών, εφόσον ο νόμος ορίζει να γίνεται από την Εισαγγελία.

β) Η παραλαβή και διακίνηση της εσωτερικής και εξωτερικής αλληλογραφίας και η τήρηση των σχετικών βιβλίων.

γ) Η μέριμνα για το άνοιγμα των γραφείων της Εισαγγελίας κατά την πρωινή προσέλευση του προσωπικού και για το ασφαλές κλείδωμά τους κατά την αποχώρηση του προσωπικού, και

δ) Η σύνταξη των πινάκων και εκθεμάτων, καθώς και η ανάρτησή τους στη θύρα του γραφείου του Εισαγγελέα, του Γραμματέα της Εισαγγελίας και της αίθουσας του ακροατηρίου.

ε) Η συνδρομή στο έργο της Γραμματείας σύμφωνα με τις εκάστοτε παραγγελίες του Εισαγγελέα και τις οδηγίες του Προϊσταμένου της Δ/νσης της Γραμματείας.

Άρθρο 7
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

1. Το γραφείο αυτό έχει ήδη συσταθεί και λειτουργεί κατά παρέκκλιση των διατάξεων των σχετικών με τη διαίρεση της Γραμματείας σε Τμήματα, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ.2 Β.Δ. 330/1973.

2. Αντικείμενο του γραφείου αυτού είναι:

Α) Η τήρηση, ενημέρωση και φύλαξη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των βιβλίων εισερχομένων δελτίων του ποινικού μητρώου, αποστολής δελτίων ποινικού μητρώου, αιτήσεων εκδόσεως αντιγράφων ποινικού μητρώου γενικής και δικαστικής χρήσης και πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

Β) Η κατά τις κείμενες διατάξεις φύλαξη και επιμέλεια των δελτίων ποινικού μητρώου, ως προς τη θεώρησή τους από τον Εισαγγελέα, την ταξινόμησή τους στις αρχειοθήκες, την αποστολή όσων ο νόμος προβλέπει στο Γενικό Ποινικό Μητρώο του Υπουργείου Δικαιοσύνης και στις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες ποινικού μητρώου, την ενημέρωσή τους με τις επιγενόμενες μεταβολές της ποινής, τη νόμιμη καταστροφή τους και την αντικατάσταση των φθαρέντων, καταστραφέντων ή απολεσθέντων, ως και την έκδοση αντιγράφων δελτίων ποινικού μητρώου δικαστικής και γενικής χρήσεως. Η Υπηρεσία Ποινικού Μητρώου προβαίνει σε εξάμηνη περιοδική καταστροφή, καταστρέφοντας τα ανίσχυρα δελτία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Γ) Η επιμέλεια της διαδικασίας: α) των αιτήσεων συντμήσεως από τον Εισαγγελέα της προθεσμίας καταχωρήσεως ορισμένων ποινών στα δελτία γενικής χρήσεως (άρθρ.576 παρ.3,7 Κ.Π.Δ., όπως ισχύει), β) αμφισβητήσεως-διορθώσεως εσφαλμένων εγγραφών, γ) ανακλήσεως και άρσεως της αναστολής εκτελέσεως της ποινής.

Δ) Η συμπλήρωση και αποστολή στην Υπηρεσία Στατιστικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στατιστικών δελτίων καταδικασθέντων.

Ε) Η αποστολή ανά δίμηνο καταστάσεων στερήσεως πολιτικών δικαιωμάτων στο Υπουργείο Εσωτερικών (Διεύθυνση Εκλογών).

Άρθρο 8

Η Γραμματεία διαιρείται σε δύο (2) Τμήματα, τα οποία περιλαμβάνουν τα εξής γραφεία:

1) Γραφείο μηνύσεων - Δικογραφιών - Βουλευμάτων.

2) Γραφείο Προσδιορισμού - Κατηγορητηρίων - Κλήσεων - Εκτελέσεως.

Άρθρο 9
Δ' ΤΜΗΜΑ: ΜΗΝΥΣΕΩΝ-ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΩΝ-ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ

Αντικείμενο του γραφείου μηνύσεων είναι:

1) Η τήρηση και ενημέρωση των καρτελών καταχωρήσεως των μηνύσεων σε κάθε στάδιο της προδικασίας και του σχετικού ευρετηρίου αυτών.

2) Η τήρηση, ενημέρωση των βιβλίων: α) προτάσεων στον Ανακριτή, β) προτάσεων στο Δικαστικό Συμβούλιο, γ) Βουλευμάτων - Διατάξεων, δ) πειστηρίων, ε) εφέσεων κατά βουλευμάτων, στ) Κοινοποιήσεις διατάξεων στον Ανακριτή, ζ) Φυλακίσεις - αποφυλακίσεις, άρση περιοριστικών όρων κατόπιν βουλεύματος ή αποφάσεων Δικαστηρίων.

3) Η τήρηση και ενημέρωση όσων άλλων σχετικών βιβλίων προβλέπονται.

4) Η τήρηση και ενημέρωση ανά έτος των εξής φακέλων: α) αρχειοθετήσεως μηνύσεων και δικογραφιών (άρθρο 43 Κ.Π.Δ.), υποβάλλοντας τις σχετικές αναφορές στον Εισαγγελέα Εφετών, β) απορριπτικών διατάξεων (άρθρ.47 Κ.Π.Δ.), έχοντας την επιμέλεια της επιδόσεως αυτών και της παραλαβής των ασκουμένων προσφυγών, καθώς και της υποβολής τους στον Εισαγγελέα Εφετών.

5) Η σύνταξη και υποβολή στην Εισαγγελία Εφετών των διμηνιαίων και τριμηνιαίων και τετραμηνιαίων και εξαμήνων πινάκων κινήσεως των μηνύσεων και δικογραφιών, και

6) Η παραλαβή των πειστηρίων και η σύνταξη των Εισαγγελικών παραγγελιών, αφ' ενός μεν προς τον Γραμματέα Πειστηρίων του Πρωτοδικείου για καταστροφή, απόδοση ή δήμευση, αφ' ετέρου δε προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όσον αφορά την τύχη των Γραμματίων συστάσεως παρακαταθήκης κατασχεθέντων χρημάτων.

Άρθρο 10
Β΄ ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ-ΚΑΤΗΓΟΡΗΤΗΡΙΩΝ-ΚΛΗΣΕΩΝ-ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Αντικείμενο του γραφείου αυτού είναι:

1) Η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων αρμοδιότητας Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου, Μονομελούς και Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων.

2) Η σύνταξη των εισαγωγικών εγγράφων στις αναβλητικές δικογραφίες, στις αιτήσεις ακυρώσεως διαδικασίας και αποφάσεως, στις αιτήσεις συγχωνεύσεως ποινών, στις εφέσεις κατά αποφάσεων Πταισματοδικείου και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και στις διορθώσεις των πρακτικών και των αποφάσεων.

3) Η ενημέρωση των δικασίμων στη σχετική καρτέλα κάθε δικογραφίας.

4) Η επισύναψη στις δικογραφίες αρμοδιότητας Τριμελούς Πλημ/κείου δελτίων ποινικού μητρώου σε σφραγιστό αδιαφανή φάκελο.

5) Η αποστολή για επίδοση των κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων καθώς και η έγκαιρη ταξινόμηση κατά δικάσιμο και δικογραφία των αποδεικτικών αυτών, μετά από έλεγχο του νομότυπου και εμπροθέσμου της επιδόσεως.

6) Η σύνταξη εκθέσεων ανακλήσεως και αποδοχής εγκλήσεως.

7) Η τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων λιπομαρτυρίας και ανακοπής κατ' αυτής, καθώς και η σύνταξη πινάκων λιπομαρτύρων για υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών.

8) Η τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου πειθαρχικών από το Δικαστήριο ποινών στα όργανα επιδόσεως και αιτήσεως αναθεωρήσεως των αποφάσεων αυτών.

9) Η κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα χορήγηση κυρωμένων αντιγράφων των δικογραφιών στους διαδίκους και στους πληρεξουσίους τους.

10) Ο προσδιορισμός των υποθέσεων κατά δικάσιμο, ο οποίος γίνεται από τον Εισαγγελέα.

Ειδικότερα σχετικά με τον προσδιορισμό ισχύουν τα εξής:

Α) Η τήρηση, ενημέρωση των βιβλίων: α) αναβλητικών δικογραφιών, β) εφέσεων κατ' αποφάσεων πταισματοδικείου, μονομελούς, γ) αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας και αποφάσεως.

Β) Συνεδριάζουν:

1)Τριμελές: κάθε Πέμπτη, κάθε τέταρτη Παρασκευή και κάθε τελευταία Δευτέρα.

2) Μονομελές Καβάλας: κάθε Τετάρτη, κάθε πρώτη Πέμπτη, κάθε δεύτερη Δευτέρα και κάθε δεύτερη Παρασκευή.

3) Μονομελές Χρυσουπόλεως: μία Τετάρτη του μήνα.

4) Μονομελές Ανηλίκων: μία Τετάρτη του μήνα.

5) Μονομελές Παγγαίου: μία Δευτέρα και τέταρτη Τρίτη.

6) Μονομελές Θάσου: μία Δευτέρα και την τέταρτη Δευτέρα κάθε μήνα από τον Απρίλιο έως τον Οκτώβριο.

Γ) Τακτικές ποινικές υποθέσεις δεν προσδιορίζονται για εκδίκαση τον Αύγουστο κάθε έτους, στις οριζόμενες από το Νόμο ημέρες αργίες των δημοσίων υπηρεσιών, στην περίοδο των Χριστουγέννων, από 22 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου και στην περίοδο του Πάσχα κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Δ) Στις υποθέσεις αυτόφωρης διαδικασίας τα δικαστήρια συνεδριάζουν και σε ημέρες Κυριακών και αργιών, στην περίοδο των δικαστικών διακοπών και των διακοπών Χριστουγέννων - Πάσχα, κατά την κρίση του αρμοδίου Εισαγγελικού Λειτουργού.

Ε) Η σύνταξη διμηνιαίων πινάκων.

Αντικείμενο του γραφείου εκτελέσεως είναι:

1) Η τήρηση, ενημέρωση και επιμέλεια της αλληλογραφίας αναφορικά με τα εξής βιβλία: α) πρωτόκολλο ερήμην αποφάσεων, β) φυγόποινων κατ' αλφαβητική σειρά, γ) φυγόποινων ξένων αρχών κατά αλφαβητική σειρά, δ) παρεπομένων ποινών, εκτοπίσεων, ε) φυγόδικων.

2) Η επιμέλεια για την επίδοση και εκτέλεση κατά τις κείμενες διατάξεις των ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων, των βουλευμάτων και των ανακριτικών ενταλμάτων και διατάξεων. Η σύνταξη, αφ' ενός μεν των εγγράφων διαγραφής φυγόποινων προς την αρχή που είχε παραγγελθεί για την εκτέλεση, όταν η απόφαση επιμελείται από άλλη αρχή, αφ' ετέρου δε κάθε Εισαγγελικής παραγγελίας μεταγωγής κρατουμένου. Επίσης, η επιμέλεια για τη συσχέτιση των αποδεικτικών επιδόσεως, των παραστατικών εξαγοράς της ποινής και των εκθέσεων φυλακίσεως στην οικεία δικογραφία.

3) Η σύνταξη υπομνήσεων προς τις αρμόδιες για την εκτέλεση αρχές, τουλάχιστον μία φορά το εξάμηνο.

4) Η υποβολή στους Υπουργούς Εθνικής Άμυνας και Δημόσιας Τάξεως των αποφάσεων κατά στρατιωτικών, αστυνομικών και πυροσβεστών προς εκτέλεση.

5) Η επιμέλεια της αλληλογραφίας ακυρώσεως ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων κατά στρατιωτικών με τη διαδικασία του Ν. 8/1984.

6) Η σύνταξη και διαβίβαση των ανακοινώσεων εκτελέσεως αποφάσεων στους προϊσταμένους των δημοσίων υπαλλήλων, όπου ορίζει ο νόμος.

7) Η επιμέλεια των δικογραφιών που αφορούν: α) αιτήσεις συγχωνεύσεως ποινών, β) διόρθωση ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων, γ) αιτήσεις ακυρώσεως διαδικασίας και αποφάσεως, δ) διακοπή ή αναβολή εκτελέσεως ποινής κατά νόμο.

8) Η επιμέλεια της διαδικασίας που αφορά αμφιβολίες για την ταυτότητα του καταδικασθέντα.

9) Η επιμέλεια της διαδικασίας που αφορά αντιρρήσεις για την εκτέλεση αποφάσεων - βουλευμάτων.

10) Η υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών των εφέσεων κατά αποφάσεων του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου των Δικαστηρίων ανηλίκων και του Μ.Ο.Δ. μετά από προηγούμενο έλεγχο της πληρότητας των δικογραφιών και μετά από ταξινόμηση των εγγράφων αυτών.

11) Η τήρηση των φακέλων των σχετικών με τις αιτήσεις αποκαταστάσεων (άρθρ.531 Κ.Π.Δ.) και τις αιτήσεις αποζημιώσεως αδίκως κρατηθέντων (άρθρ.537 Κ.Π.Δ.).

12) Η τήρηση του φακέλου του σχετικού με τις αιτήσεις δικαστικής συνδρομής.

Άρθρο 13

1) Εφ' όσον αποδοθεί η κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 12 παρ.3 του Ν. 1570/1988 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και ορίσει άλλα από τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία της Εισαγγελίας, ο Εισαγγελέας κατανέμει αυτά στις υπηρεσίες της Εισαγγελίας.

2) Τα βιβλία της Εισαγγελίας πριν από τη χρήση τους αριθμούνται και μονογραφούνται κατά φύλλο, σφραγίζονται και υπογράφονται από τον προϊστάμενο της Γραμματείας Εισαγγελέα.

Άρθρο 14

Οι ώρες εργασίας των γραφείων της Γραμματείας και εισόδου σ' αυτά του κοινού είναι οι καθοριζόμενες με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης.

Άρθρο 15

Η τοποθέτηση των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Εισαγγελία κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος κανονισμού στα διάφορα γραφεία, θα γίνει με απόφαση του προϊσταμένου της Εισαγγελίας και Γραμματείας Εισαγγελέα Πρωτοδικών.

Με όμοια απόφαση θα γίνεται ανά διετία η μετακίνηση - τοποθέτηση των υπαλλήλων στα διάφορα τμήματα, ύστερα από πρόταση του προϊσταμένου Διευθύνσεως της Γραμματείας. Εξαιρετικά και κατά περίπτωση ο χρόνος αυτός μπορεί με όμοια απόφαση να μειωθεί ή να παραταθεί, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 16

Αντικατάσταση ή τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται μόνο με απόφαση της Ολομέλειας των Εισαγγελικών Λειτουργών της Εισαγγελίας. Στην Ολομέλεια τα μέλη καλούνται εγγράφως, παρίσταται δε και ο προϊστάμενος της Διευθύνσεως της Γραμματείας.

Άρθρο 17

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την έγκρισή του από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, οπότε και καταργείται κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει τα ίδια θέματα.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε από την Ολομέλεια των Εισαγγελικών Λειτουργών της Εισαγγελίας στην Καβάλα την 5 Νοεμβρίου 2002.

Ο Προϊστάμενος της Εισαγγελίας
ΛΕΩΝΙΔΑΣ Θ. ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ
Εισαγγελέας Πρωτοδικών

Οι Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών Καβάλας
1) ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΑΠΑΜΑ
2) ΠΑΣΧΑΛΗΣ ΠΑΠΑΟΙΚΟΝΟΜΟΥ
3) ΝΙΚΗΤΑΣ ΘΕΟΛΟΓΙΤΗΣ

Η Γραμματέας
ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΒΙΩΤΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. ΣΧΑΝ 2982 π.ε. (2)

Εκμίσθωση Γεωθερμικού Δυναμικού Χαμηλής Ενθαλπίας στην Εταιρεία «ΙΝΟΝΙ» Α.Ε. για την διάνοιξη δύο (2) γεωθερμικών γεωτρήσεων ανακύκλωσης Γεωθερμικού (Γ/Θ) ρευστού (νερό) για ενεργειακούς σκοπούς στην περιοχή Αγ. Μαρίνας του Δήμου Αίγινας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Μεταλλευτικού κώδικα (Ν.Δ. 210/73-ΦΕΚ 277/Α/5.10.73 και ΦΕΚ 295/Α/24.10.73) και το άρθρο 2 του Ν. 1475/84 (ΦΕΚ 131/Α/11.9.84) «Αξιοποίηση Γεωθερμικού Δυναμικού», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2244/94 (ΦΕΚ168/Α/7.10.94).

2. Το άρθρο 46 του Ν. 1416/84 (ΦΕΚ 18Α/21.2.84).

3. Το Ν. 2647/98 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες».

4. Τις αποφάσεις του Υπουργείου Ανάπτυξης Δ9-Β1/Φ.261/31928-21.12.93 (ΦΕΚ 958/Β/31.12.93) «Περί καθορισμού μισθώματος γεωθερμικής ενέργειας χαμηλής ενθαλπίας για άμεση χρήση βάση του καταναλισκόμενου θερμοενεργειακού δυναμικού του γεωθερμικού ρευστού» όπως συμπληρώθηκε με την απόφαση Δ9/Β.Δ./Φ.261/13043/1.8.96 (ΦΕΚ 708/Β/20.8.96) «Περί του τρόπου καθορισμού ύψους εγγυητικών επιστολών μισθώσεων γεωθερμικών πεδίων με βάση τη γεωθερμοενεργειακή αξία της γεωτρήσεώς του και για όσο χρόνο διαρκεί η μίσθωση» και την τροποποίηση Δ9-Β/Φ.261/22033/27.12.2001 (ΦΕΚ 1815/Β/31.12.2001).

5. Την Κ.Υ.Α. 69269/5387/25.10.90 «Κατάταξη έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες, περιεχόμενο Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ), καθορισμός περιεχομένου Ειδικών Περιβαλλοντικών Μελετών (ΕΠΜ) και λοιπές συναφείς διατάξεις σύμφωνα με το Ν. 1650/86».

6. Την αίτηση της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΙΝΟΝΙ» Α.Ε. προς την Περιφέρεια Αττικής με αριθ. Πρωτ. 1509 ΣΧΑΝ/30.5.2002 μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά.

7. Το έγγραφό μας με αριθ. ΣΧΑΝ 1509/5.6.2002 προς το Ι.Γ.Μ.Ε.

8. Την με 4700/4.7.2002 γνωμοδότηση του Ι.Γ.Μ.Ε., αποφασίζουμε:

Στην Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΙΝΟΝΙ» Α.Ε.:

Α. Εκχωρούμε το δικαίωμα έρευνας που θα περιλαμβάνει την ανόρυξη και δοκιμαστική άντληση 2 γεωτρήσεων για διάστημα 18 μηνών, στην περιοχή Αγ. Μαρίνας του Δήμου Αίγινας σε έκταση 0.67 Km2 η οποία καθορίζεται από τις αζιμουθιακές συντεταγμένες:

	Χ	Ψ
Α	+5515	-978
Β	+6269	-1596
Γ	+5889	-2093
Δ	+5101	-1409

Και δια της παραλίας στο Β, οι οποίες αναφέρονται στο Κ.Φ.Χ. ΑΙΓΙΝΑΣ, Κλίμακας 1:10.000 με φ = 37°45΄ και λ = -0°15΄.

1. Σκοπός της έρευνας είναι ο εντοπισμός γεωθερμικού ρευστού (νερό) χαμηλών σχετικά θερμοκρασιών (32-35°C) σε βάθη από 200 έως 300 μ. για την ενεργειακή στήριξη της ξενοδοχειακής μονάδας (δηλ. τον κλιματισμό τμήματος των κτιριακών εγκαταστάσεων του ξενοδοχείου) και την απ' ευθείας χρήση των γεωθερμικών ρευστών (νερών) στις πισίνες.

2. Η μισθώτρια υποχρεούται εντός 18 μηνών, από την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως, να υποβάλει μελέτη με τα αποτελέσματα των ερευνών. Στη μελέτη μεταξύ άλλων θα αναφέρονται με σαφήνεια οι γεωλογικοί σχηματισμοί, το πάχος αυτών, οι υδροφόροι ορίζοντες, ο χημισμός του Γ/Θ ρευστού (θα περιλαμβάνονται μετρήσεις σε ραδιενεργά στοιχεία και αλογόνα), η θερμοκρασία του Γ/Θ ρευστού και η βεβαιωμένη παροχή του σε μ3/ώρα, με ολοκληρωμένη πρόταση για την καταλληλότητα του Γ/Θ ρευστού για την προτεινόμενη επένδυση (πισίνες κινησιοθεραπείας, εγκαταστάσεις υδρομαλάξεων, χαμάμ, σάουνα και για θέρμανση και κλιματισμό).

Τα αποτελέσματα της έρευνας θα υποβληθούν από τη μισθώτρια στην Περιφέρεια Αττικής σε τρία αντίγραφα και θα είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα από πτυχιούχο Γεωλόγο ή Διπλωματούχο Μεταλλειολόγο - Μηχανικό.

3. Η εγκατάσταση της μισθώτριας και τυπικά στον Γεωθερμικό χώρο θα γίνει με δαπάνες της ίδιας, γνωστοποιώντας αυτή στην Περιφέρεια Αττικής και στο Δήμο της Αίγινας. Μετά το πέρας των ερευνών και την υπογραφή του συμβολαίου μίσθωσης, η εγκατάσταση της μισθώτριας στο εκμισθωμένο Γεωθερμικό χώρο θα γίνει με δαπάνες της και με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής, που θα υπογράψουν και οι δύο πλευρές, το Δημόσιο (Περιφέρεια Αττικής) και η μισθώτρια. Το πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής θα πρέπει να γίνει μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμβολαίου. Εξ άλλου εάν το Δημόσιο δεν προβεί, μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, στις απαραίτητες ενέργειες για την παράδοση του Γεωθερμικού χώρου, η μισθώτρια δικαιούται εγκατάστασης και τυπικά σ' αυτόν χωρίς την σύμπραξη του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή η μισθώτρια υποχρεούται στη σύνταξη πρωτοκόλλου εγκατάστασης, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να υποβάλλει στην Περιφέρεια Αττικής, μέσα σε 20 ημέρες από την κατά τα ως άνω εγκατάσταση. Η μισθώτρια καλείται να υλοποιήσει την υποβληθείσα επενδυτική της προσφορά εντός 36 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής του συμβολαίου.

4. Ουδεμία έναρξη εκτελέσεως εργασιών - έρευνας και εκμετάλλευσης επιτρέπεται - επί ποινή ανακλήσεως της απόφασης ή της σύμβασης μίσθωσης - πριν από την απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 69269/90 κατόπιν υποβολής στην Δ/νση Περιβάλλοντος και Χωροταξίας της Περιφέρειας Αττικής που να καλύπτει τόσο την έρευνα όσο και την εκμετάλλευση.

Η παρούσα απόφαση δεν καλύπτει τις κατά περίπτωση τυχόν αναγκαίες άδειες, που πρέπει να εκδοθούν από άλλες αρμόδιες υπηρεσίες όπως και τις άδειες που πρέπει να εκδοθούν για την κατασκευή βιομηχανικών ή άλλης φύσεως εγκαταστάσεων για την εκμετάλλευση του Γ/Θ ρευστού του υπό εκμίσθωση Γεωθερμικού πεδίου.

Ιδιαίτερη προσοχή θα καταβάλλεται κατά την εκτέλεση των ερευνητικών και παραγωγικών γεωτρήσεων για την επισήμανση και καταγραφή φυσικο-χημικών ανωμαλιών με την μεταβολή του βάθους στη σύσταση του Γ/Θ ρευστού, όπως και στα αποτελέσματα των ραδιενεργογραφήσεων (well-logging). Για το σκοπό αυτό η εκτέλεση των ανωτέρω γεωτρήσεων θα παρακολουθείται από την Περιφέρεια Αττικής.

Σε περίπτωση χρησιμοποιήσεως Γ/Θ ρευστού υπογείου υδροφόρου ορίζοντα (ανοικτό κύκλωμα) το Δημόσιο ουδεμία ευθύνη φέρει για το επαρκές ή μη των ανακαλυφθησόμενων Γ/Θ ρευστών για την κάλυψη των αναγκών της μισθώτριας.

Β. Εκμισθώνουμε με απ' ευθείας μίσθωση την εκμετάλλευση του Γεωθερμικού δυναμικού χαμηλής ενθαλπίας του Γεωθερμικού πεδίου της ως άνω περιοχής.

Η εκμίσθωση αυτή γίνεται με τους κατωτέρω όρους και οποιουσδήποτε άλλους κριθούν απαραίτητοι κατά την υπογραφή της σύμβασης - μίσθωσης για τη διασφάλιση της ορθολογικής αξιοποίησης του γεωθερμικού δυναμικού και γενικά των συμφερόντων του Δημοσίου:

1. Τα αντλούμενα και χρησιμοποιούμενα γεωθερμικά ρευστά (νερά) θα επανεγχύονται στο γεωθερμικό πεδίο μέσω άλλης γεωτρήσεως άμεσα χωρίς να χρησιμοποιούνται για υδρευτικούς, αρδευτικούς ή άλλους σκοπούς.

Μετά την οριστικοποίηση της θερμοκρασίας του Γ/Θ ρευστού, η έκταση των 0,67Km2 θα περιορισθεί στην ελάχιστη λειτουργικά αναγκαία έκταση η οποία θα εκμισθωθεί στην μισθώτρια για εκμετάλλευση του Γ/Θ δυναμικού χαμηλής ενθαλπίας. Η μισθώτρια πρέπει εντός 60 ημερών να προσέλθει ενώπιον συμβολαιογράφου για την σύνταξη και υπογραφή συμβολαίου μισθώσεως με δαπάνες της.

Για την έκταση στην οποία πρόκειται να γίνουν οποιεσδήποτε εγκαταστάσεις που συνδέονται με την εκμετάλλευση του Γ/Θ δυναμικού χαμηλής ενθαλπίας, η μισθώτρια θα πρέπει να εφοδιασθεί με οριστικό τίτλο κυριότητος ή μίσθωση της εκτάσεως ή άδεια χρήσεως της γης.

2. Η διάρκεια μισθώσεως θα είναι πενταετής από την υπογραφή του σχετικού συμβολαίου με δικαίωμα μονομερούς παρατάσεως από τον μισθωτή ανά πενταετία μέχρι συμπληρώσεως είκοσι (20) ετών.

Η παράταση της μίσθωσης από την μισθώτρια θα γίνεται με μονομερή συμβολαιογραφική πράξη που θα καταρτίζεται τουλάχιστον ένα μήνα πριν τη λήξη της τρέχουσας πενταετίας και θα κοινοποιείται στον Γ. Γ. Περιφέρειας Αττικής, μέσα στην ίδια προθεσμία για να λαμβάνει γνώση των παρατάσεων αυτών.

Η παράλειψη της μισθώτριας για οποιοδήποτε λόγο να προβεί στην εμπρόθεσμη σύνταξη και κοινοποίηση στην Περιφέρεια Αττικής της συμβολαιογραφικής πράξεως της παράτασης συμβάσεως - μισθώσεως, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της μισθώσεως και την κατάπτωση της κατατεθειμένης εγγυήσεως καλής εκτελέσεως των όρων της σύμβασης υπέρ του Δημοσίου. Με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της μισθώσεως, η μισθώτρια υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο στο Δημόσιο διαφορετικά είναι υποχρεωμένη να καταβάλει στο Δημόσιο ποινική ρήτρα 150,00 € για κάθε ημέρα καθυστερήσεως της παραδόσεως, πλέον των αναλογούντων μισθωμάτων και λοιπών επιβαρύνσεων.

Πριν τη λήξη της εικοσαετούς διάρκειας της μίσθωσης, ο Γ.Γ. Περιφέρειας Αττικής ύστερα από αίτηση του μισθωτή, που υποβάλλεται μέσα στο προηγούμενο από τη λήξη της μίσθωσης έτος, μπορεί να παρατείνει τη διάρκεια της μίσθωσης 20 χρόνια ακόμη, εφόσον κρίνει ότι από τη μισθώτρια έχουν τηρηθεί οι όροι της παρούσας αποφάσεως.

3. Η μισθώτρια οφείλει να εκμεταλλεύεται το Γ/Θ δυναμικό του εκμισθωμένου γεωθερμικού πεδίου κατά τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνολογίας και τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις και να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση της υγείας και τη ζωής των υπ' αυτήν

απασχολούμενων, των διαμενόντων, των περιοίκων, των διαβατών καθώς και για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, τον περιορισμό της ρύπανσης στο ελάχιστο και τη λήψη μέτρων αποκατάστασής του.

Το γεωθερμικό ρευστό μετά τη χρήση θα διοχετεύεται άμεσα στο γεωθερμικό πεδίο μέσω της δεύτερης γεώτρησης (επανέγχυσης), χωρίς να χρησιμοποιείται για υδρευτικούς, αρδευτικούς ή άλλους σκοπούς.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση επικάθισης και δημιουργίας αλάτων στο κύκλωμα κυκλοφορίας των Γ/Θ ρευστών θα απαγορεύεται η χρήση χημικών αντικαθαλωτικών στο σύστημα κυκλοφορίας, επιτρεπόμενης της χρήσεως άλλων τρόπων φυσικού ή μηχανικού καθαρισμού που θα προβλέπονται στην απόφαση έγκρισης μελέτης Περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Ιδιαίτερη προσοχή θα καταβάλλεται κατά την εκτέλεση των ερευνητικών και παραγωγικών γεωτρήσεων για την επισήμανση και καταγραφή φυσικο-χημικών ανωμαλιών με την μεταβολή του βάθους στη σύσταση του Γ/Θ ρευστού, όπως και στα αποτελέσματα των ραδιενεργογραφήσεων (well-logging). Για το σκοπό αυτό η εκτέλεση των ανωτέρω γεωτρήσεων θα παρακολουθείται από την Περιφέρεια Αττικής.

Σε περίπτωση χρησιμοποιήσεως Γ/Θ ρευστού υπογείου υδροφόρου ορίζοντα (ανοικτό κύκλωμα) το Δημόσιο ουδεμία ευθύνη φέρει για το επαρκές ή μη των ανακαλυφθησόμενων Γ/Θ ρευστών για την κάλυψη των αναγκών της μισθώτριας.

4. Ο μισθωτής πριν την έναρξη εκμεταλλεύσεως του εκμισθωμένου Γ/Θ πεδίου, η οποία δεν μπορεί να αρχίσει πριν από τον εφοδιασμό του με έγκριση περιβαλλοντικών όρων, υποχρεούται να τοποθετήσει υδρομετρητές στην είσοδο και στην έξοδο των δύο γεωτρήσεων, προς μέτρηση του παραγόμενου και του καταναλισκόμενου Γ/Θ ρευστού.

Μετά την έναρξη της εκμεταλλεύσεως του Γ/Θ δυναμικού και μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, από τη λήξη κάθε εξαμήνου ή ημερολογιακού έτους, η μισθώτρια υποχρεούται να υποβάλει στην Περιφέρεια Αττικής, ειδικό δελτίο κατά τον τύπο του Ν. 1599/84 θεωρημένο από τον Δήμαρχο Αίγινας (ή από το Δήμο Αίγινας) με το σύνολο του καταναλωθέντος Γ/Θ ρευστού εντός του προηγουμένου εξαμήνου ή ημερολογιακού έτους.

5. Η μισθώτρια υποχρεούται στην καταβολή αναλογικού μισθώματος που προσδιορίζεται από την Υπουργική Απόφαση Α.Π. Δ9-Β,Δ/Φ.261/31928/21.12.1993 (ΦΕΚ 958/Β/31.12.1993) «Περί καθορισμού μισθώματος Γεωθερμικής Ενέργειας βάσει του καταναλισκομένου Θερμοενεργειακού δυναμικού του Γεωθερμικού ρευστού».

Ενδεικτικά ο υπολογισμός του αναλογικού μισθώματος γίνεται ως κατωτέρω:

Για

- Ετήσια λειτουργία γεωτρήσεων (6 μήνες από 16,5 ώρες ημερησίως)
- Λειτουργία γεώτρησης 3000 h
- Παροχή 80m3/h
- Θερμοκρασία Γ/Θ ρευστού στην έξοδο της παραγωγικής γεώτρησης, 35˚C
- Θερμοκρασία Γ/Θ ρευστού μετά τη χρήση του, 10˚C

και για τιμή φυσικού αερίου 0,205€/κ.μ. το αναλογικό μίσθωμα ανέρχεται σε 8.571,25 € ετησίως.

Ο ακριβής υπολογισμός του μισθώματος θα γίνεται βάσει της καταναλισκομένης Γεωθερμικής ενέργειας, η δε ανά εξάμηνο ένδειξη σε κ.μ. ρευστού θα υποβάλλεται στην Περιφέρεια Αττικής, Δ/νση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.

Το οφειλόμενο στο Δημόσιο μίσθωμα αρχίζει από την έναρξη της εκμετάλλευσης και βεβαιώνεται ως Δημόσιο έσοδο από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής.

Ποσοστό 30% από το ανωτέρω αναλογικό μίσθωμα θα διατίθεται στο Δήμο της Αίγινας, στην περιοχή του οποίου βρίσκεται η εκμετάλλευση του Γ/Θ δυναμικού χαμηλής ενθαλπίας και στον οποίο παρέχεται, με την παρούσα, το δικαίωμα του περιοδικού ελέγχου της καλής λειτουργίας των υδρομετρητών.

Η βεβαίωση του ως άνω μισθώματος στο αρμόδιο Δημόσιο Ταμείο είσπραξης θα γίνεται μέσα στους δύο (2) πρώτους μήνες κάθε ημερολογιακού έτους και θα καταβάλλεται από την μισθώτρια εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία παραλαβής των βεβαιωτικών καταστάσεων από το αρμόδιο για την είσπραξη Δημόσιο Ταμείο.

Καθυστέρηση καταβολής του μισθώματος πέραν της μηνιαίας προθεσμίας συνεπάγεται επιβολή κυρώσεων (προστίμου) ή και εκπτώσεως σε περίπτωση υποτροπής.

Προς τούτο η ανά εξάμηνο δήλωση, θεωρημένη από την Αρμόδια Αρχή, στην οποία θα φαίνεται το σύνολο των κ.μ. αντλούμενου νερού στο εξάμηνο, βάσει των ενδείξεων του υδρομετρητή εξόδου, θα υποβάλλεται στην Περιφέρεια Αττικής εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη κάθε εξαμήνου.

Σε περίπτωση ειδικών δυσμενών συνθηκών (δυσμενή φυσικά φαινόμενα) για την εκμετάλλευση, είναι δυνατόν να παραταθεί η προθεσμία βεβαιώσεως του μισθώματος με απόφαση του Γ. Γ. Περιφέρειας Αττικής, κατόπιν σχετικού αιτήματος της μισθώτριας επαρκώς αιτιολογημένου.

Ο Γ. Γ. Περιφέρειας Αττικής διατηρεί το δικαίωμα αναπροσαρμογής του συντελεστή Κ από 5% σε 10% κατά την κρίση του.

6. Η μισθώτρια δεν έχει δικαίωμα να υπομισθώσει ολικά ή μερικά τα μισθωτικά της δικαιώματα που απορρέουν από την απόφαση αυτή. Η μισθώτρια δεν δικαιούται επίσης να εκχωρήσει, να μεταβιβάσει με οποιοδήποτε τρόπο, τύπο και μορφή τα δικαιώματά της. Μπορεί να γίνει εισφορά των δικαιωμάτων προς σύσταση νέας εταιρείας κατόπιν εγκρίσεως του Γ. Γ. Περιφέρειας Αττικής, ο οποίος θα εξετάσει τα εχέγγυα της νεοσυσταθείσης εταιρείας, η οποία θα έχει τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις. Ο Γ. Γ. Περιφέρειας Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να μπορεί να θέσει τυχόν πρόσθετους όρους κατά την κρίση του.

7. Η μισθώτρια δικαιούται να παραιτηθεί της μίσθωσης αυτής οποτεδήποτε θελήσει με δήλωση της προς τον Γ. Γ. Περιφέρειας Αττικής, ο οποίος αποφαίνεται περί της αποδοχής της παραιτήσεως, εντός έξι (6) μηνών από της υποβολής της δηλώσεως, με σχετική απόφασή του. Η παραίτηση θα ισχύσει έξι (6) μήνες μετά την υποβολή της δήλωσης, χωρίς να απαλλάσσεται η μισθώτρια της καταβολής μισθώματος κατά την διάρκεια της ανωτέρω εξαμήνου προθεσμίας και τυχόν άλλων επιβαρύνσεων, αναφερομένων στην παρούσα σύμβαση-μίσθωσης για μη εκπλήρωση όρων της συμβάσεως εκμισθώσεως.

8.α) Η έκπτωση της μισθώτριας για παραβάσεις των όρων της σύμβασης μίσθωσης, όπου αυτή προβλέπεται, απαγγέλλεται με απόφαση του Γ. Γ. Περιφέρειας Αττικής μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τη μισθώ-

τρια, που θα γίνει εξήντα (60) ημέρες πριν από την έκπτωση, εκτός από τις επιμέρους περιπτώσεις, όπου προβλέπεται αυτοδίκαιη λήξη της μισθώσεως. Εφόσον μέσα στην προθεσμία αυτή, η μισθώτρια συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις της ή τακτοποιήσει τις παραλείψεις της, απαλλάσσεται από κάθε κύρωση.

β) Εφόσον περάσει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία των εξήντα (60) ημερών, ο Γ. Γ. Περιφέρειας Αττικής εκδίδει την απόφαση έκπτωσης που θα ισχύει από την κοινοποίησή της στην μισθώτρια με απόδειξη παραλαβής.

γ) Εφόσον κηρυχθεί έκπτωτη η μισθώτρια λύεται η μίσθωση που έγινε με τη σύμβαση μίσθωσης και καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση που έχει κατατεθεί για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

9. Με την υπογραφή της σύμβασης-μίσθωσης, πρέπει να κατατεθεί από την μισθώτρια στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής, εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας αορίστου χρόνου ίσης με το 1% (ένα επί τοις εκατό) της γεωθερμοενεργειακής αξίας του Γ/Θ ρευστού, για την καλή εκτέλεση των όρων της συμβάσεως.

Η εγγυητική επιστολή ανέρχεται σε 34.285 €, αφού η γεωθερμοενεργειακή αξία του Γ/Θ πεδίου με τα σημερινά οικονομικο-τεχνικά δεδομένα και λαμβάνοντας υπ' όψη 20ετή μίσθωση και προαπαιτούμενη λειτουργούσα παροχή 80m3/h θερμοκρασίας 35˚C είναι 171.424,99 €.

10. Μετά τη λήξη της μίσθωσης, ανεξάρτητα εάν γίνει κανονικά λόγω λήξης της διάρκειάς της ή μετά από παραίτηση ή έκπτωση της μισθώτριας ή με οποιονδήποτε άλλο νομικό τρόπο, αν όλες οι πάγιες εγκαταστάσεις με την επιφάνεια που καλύπτουν και έγιναν από την μισθώτρια για τις ανάγκες της εκμίσθωσης του Γ/Θ πεδίου (κτίρια, δεξαμενές νερού, εγκαταστάσεις γεωτρήσεων κ.τ.λ.) αλλά δεν ανήκουν στο ιδιοκτησιακό καθεστώς της μισθώτριας, περιέρχονται στην κυριότητα του ιδιοκτήτη της εκτάσεως.

Στα περιερχόμενα πάντως στον ιδιοκτήτη του εδάφους δεν περιλαμβάνονται οι αντίστοιχες μηχανολογικές και λοιπές συναφείς εγκαταστάσεις, που μπορούν να αποξηλωθούν και δικαιούται να αποκομίσει η μισθώτρια με την προϋπόθεση βέβαια ότι έχει εκπληρώσει προς το Δημόσιο όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση μίσθωσης.

Αν η μισθώτρια έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όπως αυτές προκύπτουν από τη σύμβαση μίσθωσης, μπορεί να αποκομίσει τις παραπάνω μη περιεχόμενες στον ιδιοκτήτη του εδάφους κατά τα ανωτέρω εγκαταστάσεις μέσα σε προθεσμία τριών (3) μηνών από τότε που λύθηκε η μίσθωση. Η προθεσμία αυτή μπορεί, μετά από σχετική αίτηση της μισθώτριας, να παραταθεί μια φορά με απόφαση του Γ. Γ. Περιφέρειας Αττικής και για τρεις (3) ακόμη μήνες.

Εφόσον η ανωτέρω νέα προθεσμία περάσει άπρακτη η μισθώτρια χάνει κάθε δικαίωμα επί των ανωτέρω εγκαταστάσεων, που περιέχονται στην κυριότητα του ιδιοκτήτη, χωρίς να καταβληθεί οποιαδήποτε αποζημίωση στην μισθώτρια ή άλλον που έχει τα δικαιώματα.

Η μισθώτρια ευθύνεται απέναντι στο Δημόσιο εάν κατά την αποχώρηση πάρει εγκαταστάσεις ή τμήματα ή εξαρτήματα τούτων χωρίς την συγκατάθεση και την παρουσία εκπροσώπου του ιδιοκτήτη του εδάφους, επιφυλασσόμενης και τυχόν ποινικής ευθύνης των υπεύθυνων υπηρεσιών της μισθώτριας.

11. Το Ελληνικό Δημόσιο μπορεί να αναπροσαρμόσει οικονομικούς και άλλους όρους της σύμβασης μισθώσεως εφ' όσον υπάρξει απρόοπτη μεταβολή συνθηκών κατά την ελεύθερη κρίση του Γ. Γ. Περιφέρειας Αττικής. Εάν οι όροι δεν γίνουν δεκτοί, η σύμβαση λύεται αζημίως και επιστρέφεται η εγγύηση καλής εκτελέσεως των όρων συμβάσεως.

12. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με το Ν. 1475/84 (Άρθ. 2, παρ. 3).

13. Για την υπογραφή του Συμβολαίου μίσθωσης εξουσιοδοτείται ο Δ/ντής (ή ο νόμιμος αναπληρωτής του) της αρμόδιας Δ/νσης της Περιφέρειας Αττικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Φεβρουαρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(3)

Απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας από τον ομογενή Αναννίκοβ Γκεόργκιι.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με τη 1014/6.2.2003 απόφαση του Γ.Γ. Περ. Κρήτης που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, γίνεται δεκτή η από 21.5.2001 αίτηση του ομογενούς Αναννίβοβ Γκεόργκιι περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειάς του.

Την ελληνική ιθαγένεια αποκτά ο ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην Υ10β/Γ.Π. 124732/02/11.2.2003 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας «Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρεσίμων ημερών εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του ΕΚΑΒ και των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, Κέντρων Υγείας και Κέντρων Ψυχικής Υγείας» η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 148/12.2.2003 τ.Β΄ (σελ. 1772) στο σχετικό 5: Το γεγονός ότι.............., διορθώνεται το εσφαλμένο (Φ.210, ΚΑΕ 0521, 0522) στο ορθό (Φ.210 ΚΑΕ 0511, 0512).

(Από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ